

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



Prot. N. 4752 c/12

Acri lì 14 settembre 2016

Al Dirigente Scolastico Giuseppe Lupinacci

Al D.S.G.A. Licia Martino

AL Docente Leonardo Scaramuzzo

Agli Ass. Tecn. Gaccione Angelo, Alfonso Mustica, Camillo Micieli

All'ass.Amm. Fiore Michele nn m-.

Ai fascicoli personali

Agli uffici contabilità e acquisti e magazzino

All'Albo pretorio on line (Personale)

SEDE

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il comma 3 dell'art.4 del DPR 15/3/2010, del regolamento di riordino degli istituti tecnologici che prevede che il settore tecnologico degli istituti tecnici siano di un Ufficio tecnico;

Visto il successivo art. 8 comma 4 del regolamento che stabilisce che i posti relativi all'Ufficio tecnico di cui all'articolo 4, comma 3, sono coperti prioritariamente con personale titolare nell'istituzione scolastica e, in mancanza, con personale appartenente a classe di concorso in esubero con modalità da definire in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa sulla mobilità e sulle utilizzazioni;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 12/09/2016 nella quale è stato designato quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico il docente Scaramuzzo Leonardo;

Vista la delibera del Consiglio d'istituto del 12/09/2016 avente ad oggetto "Costituzione ufficio tecnico";

NOMINA

i seguenti componenti dell'ufficio tecnico:

- Dirigente Scolastico Giuseppe Lupinacci
- D.S.G.A. Licia Martino
- Docente area tecno pratico Leonardo Scaramuzzo
- Ass. Tecnici : Gaccione Angelo, Alfonso Mustica , Camillo Micieli
- Ass. Amm.: Fiore Michele

A decorrere dalla data odierna, nomina altresì Responsabile dell'ufficio tecnico il docente Leonardo Scaramuzzo in servizio nell'Istituto quale docente a T.I. di Laboratorio di elettronica Classe di concorso ex C260

L'Ufficio Tecnico collabora in particolare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a., i Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e tutti i docenti, per:

- Mettere in atto, per quanto di competenza , le direttive del Dirigente scolastico relative all'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche;
- individuare le necessità riferite a manutenzioni, sostituzioni o nuovi acquisto di attrezzature e sussidi didattici;
- fornire ai Responsabili dei Dipartimenti e a tutti i docenti, informazioni riguardanti le novità scientifiche e tecnologiche, nonché nuovi prodotti, rilevanti per gli indirizzi dell'Istituto;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- formulare piani e proposte per il miglioramento di tali dotazioni e delle reti e impianti dei laboratori didattici;
- raccogliere e comparare proposte, preventivi e offerte per la fornitura di nuove attrezzature o di servizi di assistenza e manutenzione specialistica, svolgendo apposite istruttorie per gli atti di competenza del Dirigente scolastico e del Direttore s.g.a.;
- collabora con il DSGA nella gestione dell'inventario del materiale didattico e delle strumentazioni;
- effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate o sottoposte a interventi manutentivi;
- collaborare con il Responsabile per la sicurezza e curare il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso di impianti e attrezzature.
- Cura i rapporti con le Amministrazioni pubbliche, in particolare con l'Amministrazione provinciale, per quanto riguarda la manutenzione degli impianti dei Laboratori e delle Aule speciali e i loro ampliamenti

L'incarico si intende conferito per l'intero a.s. e sarà tacitamente riconfermato di anno in anno salvo diverse disposizioni dirigenziali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Lupinacci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 c. 2 del Dlgs n° 39 /93

Per Accettazione

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____